

Na podlagi 9. in 13. člena Zakona o društvih uradno prečiščeno besedilo (ZDru-1-UPB2 - Uradni list RS, št. 64/2011) je Občni zbor DRUŠTVA PRIJATELJEV MLADINE PREBOLD na svoji seji, dne 23. 5. 2018, sprejel naslednji

STATUT DRUŠTVA PRIJATELJEV MLADINE PREBOLD

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen (društvo)

Društvo prijateljev mladine Prebold (v nadaljevanju društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki delujejo v dobro otrok, mladostnikov, staršev in družin.

Društvo je nevladna, nepolitična, samostojna, humanitarna, prostovoljska in nepridobitna pravna oseba zasebnega prava, ki deluje v javno dobro.

2. člen (ime društva)

Ime društva je: DRUŠTVO PRIJATELJEV MLADINE PREBOLD. Kratica je DPM PREBOLD. Sedež društva je v Preboldu in deluje na območju Občine Prebold.

3. člen (žig)

Društvo ima svoj žig, ki je pravokotne oblike v razmerju 3:1. Lahko se pojavlja v različnih velikostih. Na levem robu žiga je logotip ZPMS, v dveh vrsticah z nagnjenimi črkami. V desnem delu žiga je izpisano ime društva.

4. člen (zastopanje)

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki jo zastopa predsednik/predsednica, v njegovi/njeni odsotnosti pa podpredsednik/podpredsednica. Predsednik/predsednica je odgovoren za zakonito delo društva.

5. člen (sodelovanje z drugimi)

Zaradi uresničevanja ciljev in nalog, ki so skupnega interesa in pomena, ter za njihovo lažje uresničevanje, je društvo član Zveze prijateljev mladine Slovenije (v nadaljevanju: ZPMS).

Društvo se lahko povezuje s sorodnimi društvi in zvezami v Republiki Sloveniji, katerih namen je delovanje v dobro otrok, mladostnikov, staršev in družin.

Društvo lahko samostojno ali preko ZPMS sodeluje s sorodnimi zamejskimi, zdomskimi in mednarodnimi organizacijami z enakimi ali podobnimi cilji, kot jih določata Statut ali program društva oziroma ZPMS. O vključitvi v mednarodne organizacije odloča upravni odbor društva.

Društvo lahko samostojno ali z drugimi ustanovami ustanovi zavode ali podjetja kot specifične organizacijske oblike izvajanja nekaterih programov. Iz imena in celostne podobe zavoda ali podjetja mora biti razvidno, da pripadajo društvu oziroma ZPMS.

II. NAMEN, CILJI IN NALOGE

7. člen (namen in temeljni cilji)

Namen delovanja društva je:

- humanitarna pomoč otrokom, mladostnikom in njihovim družinam,
- dvig kakovosti življenja otrok, mladostnikov in družin.

Temeljni cilji društva so:

- zastopanje in uveljavljanje interesov in potreb ter zaščita pravic na osnovi Ustave Republike Slovenije, Deklaracije o človekovih pravicah, Konvencije o otrokovih pravicah ter drugih dokumentov, ki zadevajo otroka, mladostnika in družino,
- razvijanje vrednot prostovoljnega dela,
- negovanje prijaznih medčloveških odnosov,
- vzpodbujanje novih vsebin in oblik dela ter organiziranosti namenjenim otrokom, mladostnikom ter njihovim družinam.

8. člen (dejavnosti)

Društvo uresničuje svoj namen in temeljne cilje z naslednjimi nepridobitnimi dejavnostmi:

- promoviranje, spodbujanje in motiviranje dejavnosti v okviru temeljnih ciljev društva,
- seznanjanje članov in javnost o problemih in napredku na področju delovanja društva,
- uveljavljanje, zaščita in zastopanje otrokovih pravic, pravic staršev in družine,
- spodbujanje zdravega življenja in varnega okolja ter humanih medčloveških odnosov,
- organiziranje in nudenje humanitarne pomoči otrokom, mladostnikom in njihovim družinam,
- razgovori in svetovanja posameznikom in družinam v stiski,
- nudenje telefonskih nasvetov in informacij otrokom in mladostnikom v Nacionalni mreži telefona otrok in mladostnikov (TOM),
- zagotavljanje kakovostnega preživljanja prostega časa otrok, mladostnikov in družin,
- zagotavljanje možnosti predstavitve interesov, potreb in stališč otrok in mladostnikov na lokalnih, občinskih in nacionalnih otroških parlamentih ter njihovo zastopanje,
- zagotavljanje pogojev za kulturno doživljanje in ustvarjalno izražanje otrok in mladostnikov,
- dvig bralne kulture otrok in mladostnikov,
- razvijanje raziskovalnega in ustvarjalnega dela otrok,

- zagotavljanje pogojev za potovanja, letovanja, zimovanja otrok in mladostnikov ter njihovega druženja z otroki in mladostniki iz drugih držav,
- izdajanje informativnih gradiv, zbornikov, publikacij in knjig, skladno z veljavnimi predpisi,
- izobraževanje članov za delo v organizaciji, staršev, mentorjev in animatorjev različnih oblik dela z otroki in mladino,
- podajanje pobud za sprejem novih ali spremembe in dopolnitve že veljavnih sistemskih rešitev in zakonodaje v zvezi z otrokom, mladostnikom in družino,
- spodbujanje večšine kulturne komunikacije otrok, mladostnikov in družin.

9. člen **(pridobitna dejavnost)**

Društvo lahko kot dopolnilno dejavnost opravlja pridobitno dejavnost. Pridobitne dejavnosti morajo biti povezane z namenom in nalogami društva ter se lahko opravljajo le v obsegu potrebnem za doseganje ciljev in namena društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Društvo lahko poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe. Društvo lahko iz razlogov, ki so navedeni v prvem odstavku tega člena, ustanovi gospodarsko družbo.

Društvo lahko po Standardni klasifikaciji dejavnosti iz leta 2008 (<http://www.stat.si/doc/pub/skd.pdf> na dan 11.4.2018) izvaja naslednje pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje teh dejavnosti določa zakon:

G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
(prodaja izdelkov, ki nastanejo v programih društva)

G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
(prodaja izdelkov, ki nastanejo v programih društva)

G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
(prodaja izdelkov, ki nastanejo v programih društva)

I55.201 Počitniški domovi in letovišča

(organizacija in izvedba letovanj, zimovanj in potovanj ter druge oblike preživljanja prostega časa povezanih s cilji društva; nudenje storitev drugim organizatorjem, ki izvajajo programe, povezane s cilji društva; organizacija izletov, seminarjev, tečajev in druge oblike usposabljanja posameznikov ter prostovoljcev; organizacija mednarodnih izmenjav otrok, mladih in družin ter mednarodnih taborov)

I55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča

(organizacija in izvedba letovanj, zimovanj in potovanj ter druge oblike preživljanja prostega časa povezanih s cilji društva; nudenje storitev drugim organizatorjem, ki izvajajo programe, povezane s cilji društva; organizacija izletov, seminarjev, tečajev in druge oblike usposabljanja posameznikov ter prostovoljcev; organizacija mednarodnih izmenjav otrok, mladih in družin ter mednarodnih taborov)

I55.300 Dejavnost avtokampov, taborov

(organizacija in izvedba letovanj, zimovanj in potovanj ter druge oblike preživljanja prostega časa povezanih s cilji društva; nudenje storitev drugim organizatorjem, ki izvajajo programe, povezane s cilji društva; organizacija izletov, seminarjev, tečajev in druge oblike usposabljanja posameznikov ter prostovoljcev; organizacija mednarodnih izmenjav otrok, mladih in družin ter mednarodnih taborov)

J58.110 Izdajanje knjig

(izdajanje informativnega gradiva, zbornikov, publikacij, revij in knjig povezanih s cilji društva)

J58.140 Izdajanje revij in druge periodike

(izdajanje informativnega gradiva, zbornikov, publikacij, revij in knjig povezanih s cilji društva)

J58.190 Drugo založništvo

(izdajanje informativnega gradiva, zbornikov, publikacij, revij in knjig povezanih s cilji društva)

J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

(snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij povezanih s cilji društva)

J63.990 Drugo informiranje

(podajanje informacij povezanih s cilji društva; organizacija in izvajanje anket povezanih s cilji društva)

M70.220 Drugo poslovno in podjetniško svetovanje

(organizacija, izvajanje in svetovanje o socialnem podjetništvu)

N79.110 Dejavnost potovalnih agencij

(organizacija letovanj, zimovanj in potovanj ter druge oblike preživljanja prostega časa za otroke, mladostnike/ce in družine ter ostale; nudenje storitev drugim organizatorjem, ki izvajajo programe, namenjene otrokom in družinam; organizacija izletov, seminarjev, tečajev in druge oblike usposabljanja posameznikov ter prostovoljcev; organizacija mednarodnih izmenjav otrok, mladih in družin ter mednarodnih taborov)

N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj

(organizacija letovanj, zimovanj in potovanj ter druge oblike preživljanja prostega časa za otroke, mladostnike/ce in družine ter ostale; nudenje storitev drugim organizatorjem, ki izvajajo programe, namenjene otrokom in družinam; organizacija izletov, seminarjev, tečajev in druge oblike usposabljanja posameznikov ter prostovoljcev; organizacija mednarodnih izmenjav otrok, mladih in družin ter mednarodnih taborov)

N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti

(organizacija letovanj, zimovanj in potovanj ter druge oblike preživljanja prostega časa za otroke, mladostnike/ce in družine ter ostale; nudenje storitev drugim organizatorjem, ki izvajajo programe, namenjene otrokom in družinam; organizacija izletov, seminarjev, tečajev in druge oblike usposabljanja posameznikov ter prostovoljcev; organizacija mednarodnih izmenjav otrok, mladih in družin ter mednarodnih taborov)

N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

(organiziranje razstav, sejmov in srečanj povezanih s cilji društva)

P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

(organizacija izletov, seminarjev, tečajev in druge oblike usposabljanja posameznikov ter prostovoljcev; organizacija mednarodnih izmenjav otrok, mladih in družin ter mednarodnih taborov; izobraževanje staršev, mentorjev/ic in animatorjev/k različnih oblik dela z otroki, mladino in družinami; izobraževanje prostovoljcev/k za delo v prostovoljskih organizacijah)

P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in

umetnosti (organizira tečaje, delavnice in programe za prosti čas in osebni razvoj namenjene otrokom, mladostnikom in družini, organizira fotografski tečaj, delavnice plesa, risanja in ustvarjalne delavnice)

P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

(organizacija izletov, seminarjev, tečajev in druge oblike usposabljanja posameznikov ter prostovoljcev; organizacija mednarodnih izmenjav otrok, mladih in družin ter mednarodnih taborov; izobraževanje staršev, mentorjev/ic in animatorjev/k različnih oblik dela z otroki, mladino in družinami; izobraževanje prostovoljcev/k za delo v prostovoljskih organizacijah)

P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

(organizacija izletov, seminarjev, tečajev in druge oblike usposabljanja posameznikov ter prostovoljcev; organizacija mednarodnih izmenjav otrok, mladih in družin ter mednarodnih taborov; izobraževanje staršev, mentorjev/ic in animatorjev/k različnih oblik dela z otroki, mladino in družinami; izobraževanje prostovoljcev/k za delo v prostovoljskih organizacijah)

R90.010 Umetniško uprizorjanje:

(priprava in izvedba gledaliških, opernih ali plesnih predstav, koncertov, lutkovnih predstav ter drugih odrskih prireditev)

Q88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij

(organizacija humanitarnih in dobrotelčnih prireditev povezanih s cilji društva)
Q88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
(organizacija in izvajanje občasnega varstva otrok, mladine in družin)
R92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
(organizacija srečelova, katerega izkupiček je namenjen dobrotelnim namenom)
R93.190 Druge športne dejavnosti
(organizacija in izvajanje športnih prireditev povezanih s cilji organizacije)
R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
(organizacija in izvajanje občasnega varstva otrok in mladine; organizacija in izvajanje delavnic za otroke, mladino in družine)
S94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
(programi za otroke, mladino in družine)

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga društvo ustvari s svojo dejavnostjo in opravljanjem pridobitne dejavnosti, trajno porablja za izvajanje ciljev in nalog ter izvajanje nepridobitnih dejavnosti društva.

Navedene dejavnosti se opravljajo kot nepridobitne, če so financirane iz javnih sredstev ali humanitarnih prispevkov.

III. ČLANSTVO

10. člen (člani društva)

Član društva lahko postane vsak, ki izrazi željo postati član. Član postane, ko:

- podpiše pristopno izjavo, s katero izrazi željo, sprejeme določila tega Statuta in se zaveže, da se bo po njem ravnal.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od 7. leta do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Član društva lahko pod enakimi pogoji postane tudi tuj državljan.

Članstvo v društvu je prostovoljno.

Društvo ima lahko častne člane. Častni člani društva so posamezniki, ki imajo velike zasluge za razvoj in delovanje društva ali za področje, na katerem društvo deluje. Častne člane imenuje Občni zbor na predlog članov in organov društva. Častni člani/članice imajo pravico biti prisotni na sejah organov, nimajo pa pravice odločanja, če niso člani društva.

11. člen (prostovoljci)

Za izvajanje svojih programov vključuje društvo v svoje delo tudi prostovoljce. Prostovoljec je posameznik, starejši od 15. let. Prostovoljec ne prejema plačila, ima pa pravico do povrnitve dejanskih stroškov, ki so nastali pri opravljanju dela za društvo. Prostovoljec podpiše izjavo, s katero dovoljuje uporabo svojih osebnih podatkov za seznam prostovoljcev in potrebe društva. Prostovoljec lahko pod enakimi pogoji postane tudi tujec.

Pravice prostovoljcev ureja Zakon o prostovoljstvu in drugi relevantni zakonski predpisi, po katerih se mora ravnati društvo in vsi njegovi organi.

Prostovoljcem ni potrebno plačati članarine, vendar v tem primeru nimajo pravic in dolžnosti članov.

12. člen **(pravice in dolžnosti članov)**

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva in ZPMS ter delegacije, ki zastopajo društvo v organih zvez, v katere je društvo vključeno,
- da aktivno delujejo v organih društva in pomagajo pripravljati in izvajati programe društva,
- da dajejo predloge in pobude za delo v društvu,
- so seznanjeni s poslovanjem društva ter njegovim finančnim poslovanjem,
- da spremljajo izvajanje sklepov organov društva in izvajanje programa društva.

Dolžnosti članov so:

- spoštujejo Statut,
- da delujejo v skladu s pravili in morebitnimi drugimi akti društva ter spoštujejo in izvajajo sklepe organov društva,
- da s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in programov društva,
- da varujejo premoženje in skrbno ravnaajo z drugimi sredstvi, s katerim razpolaga društvo,
- da sodelujejo v akcijah društva,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše in nove člane društva,
- da varujejo ugled društva in imajo spoštljiv odnos do drugih članov društva,
- da aktivno delujejo v organih društva in pomagajo pripravljati in izvajati programe društva,
- da spremljajo izvajanje sklepov organov društva in izvajanje programa društva,
- da dajejo društvu in ZPMS informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog.

13. člen **(prenehanje članstva)**

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Člana se iz društva izključijo:

- če grobo krši določila tega Statuta in sklepe organov društva,
- če s svojim ravnanjem povzroči društvu ali ZPMS materialno škodo ali prizadene ugled društva,
- če zavestno ravna zoper interese in cilje društva ali ZPMS,
- če je storil kaznivo dejanje zoper mladoletno osebo – po pravnomočnem sklepu pristojnega sodišča.

Pobudo za izključitev lahko poda Častnemu razsodišču vsak član ali organ društva. Sklep o izključitvi člana sprejme Častno razsodišče.

Član, ki mu je izročen sklep izključitve, ima pravico do pritožbe, ki jo vloži v roku 30 dni od prejema pismenega sklepa, na Občnem zboru društva.

Sklep Občnega zbora je dokončen.

IV. ORGANI DRUŠTVA

14. člen (organi društva)

Organi društva so:

- Občni zbor,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Častno razsodišče.

Mandat organov društva je štiri leta. Člani organov so lahko v iste organe ponovno izvoljeni.

15. člen (Občni zbor)

Občni zbor je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani. Člani ostalih organov društva imajo na zasedanju občnega zbora vse pravice člana, razen pravico glasovanja o svoji razrešnici in o svojih poročilih.

Občni zbor je lahko reden ali izreden.
Redni Občni zbor se sklicuje enkrat letno.

Izredni občni zbor se skliče po sklepu Upravnega odbora na zahtevo Nadzornega odbora ali na zahtevo 1/5 članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če Upravni odbor Izrednega občnega zbora ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni občni zbor sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

Izredni občni zbor lahko skliče tudi Častno razsodišče v primeru iz drugega odstavka 32. člena tega Statuta.

16. člen (seje Občnega zbora)

O sklicu Občnega zbora in predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 10 dni pred sklicem. Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Če Občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 15 minut. Po preteku tega časa je Občni zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 1/4 vseh članov oziroma najmanj 10 članov.

Sklepi so veljavno sprejeti, če zanje glasuje več kot polovica prisotnih članov.

Kadar Občni zbor odloča o Statutu, je sklep veljavno sprejet, če zanj glasuje 2/3 prisotnih članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne.

Občni zbor na predlog Upravnega odbora izvoli delovnega predsednika, zapisnikarja, dva overitelja zapisnika in verifikacijsko komisijo.

Verifikacijska komisija ugotovi in poroča Zboru članov o številu prisotnih članov oziroma o sklepčnosti.

O delu Občnega zbora se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overitelja.

17. člen **(pristojnosti Občnega zbora)**

Pristojnosti Občnega zbora društva:

- odloča o dnevnem redu zasedanja Občnega zbora,
- odloča o višini članarine,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje Statut društva,
- sprejema programske usmeritve in poročila organov društva,
- sprejema finančno poročilo za preteklo obdobje in predvideni finančni načrt za prihodnje obdobje,
- voli in razrešuje organe društva, določa njihovo število in sestavo,
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika in sekretarja društva,
- dokončno odloča o sprejemu in izključitvi iz članstva društva,
- podeljuje priznanja in nagrade društva,
- razpravlja in sprejema odločitve ter usmeritve glede pridobitve, gospodarjenja ali odtujitve nepremičnin,
- razpravlja in odloča o vseh ostalih pomembnih zadevah, vezanih na srednjeročno in dolgoročno pravilno in učinkovito delovanje društva,
- odloča o prenehanju delovanja društva,
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov društva,
- sprejema pravilnike,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- imenuje častne člane društva,
- odloča o vključevanju v druge povezave.

18. člen **(Upravni odbor)**

Upravni odbor je izvršilni organ Občnega zbora, ki opravlja organizacijska, strokovno-tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema Zboroma članov po programu in sklepih, sprejetih na zboru članov.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren Zboru članov.

Upravni odbor šteje 6 članov.

Sestavljajo ga:

- predsednik/predsednica,
- podpredsednik/podpredsednica,
- sekretar/sekretarka,
- 3-je izvoljeni člani.

Upravni odbor se sestaja po potrebi najmanj 2 krat letno.

19. člen **(naloge Upravnega odbora)**

Naloge Upravnega odbora:

- izvaja naloge iz letnega programa dela društva in spremlja njegovo uresničevanje,
- imenuje člane oblik dela ZPMS,
- pripravlja in sprejema akte društva,
- pripravlja predlog finančnega plana in letnega poročila,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva,

- imenuje komisije, odbore in druga delovna telesa društva ter predsednike/predsednice le-teh,
- odloča o spremembi naslova sedeža društva,
- imenuje predstavnike za sodelovanje na državni in mednarodni ravni,
- oblikuje predloge za priznanja in nagrade,
- sprejme pravilnik o vodenju (kadrovskih in volilnih) postopkov,
- evidentira kandidate za funkcionarje in organe ZPMS,
- imenuje delegate za skupščino ZPMS,
- odloča o nakupu in prodaji premičnin.

20. člen **(delovna telesa in komisije)**

Upravni odbor lahko imenuje delovna telesa in komisije, če je to potrebno za nemoteno izvedbo programa ali izvedbo projektov, in se oblikujejo zaradi potreb v organizaciji ali v družbi.

Naloge in število članov delovnih teles in komisij določi Upravni odbor ob ustanovitvi.

21. člen **(seje Upravnega odbora)**

Upravni odbor zaseda po potrebi, vendar najmanj 2-krat letno. Sejo skliče predsednik/predsednica, v njegovi/njeni odsotnosti pa podpredsednik/podpredsednica. Upravni odbor je sklepčen, če je navzočih več kot polovica njegovih članov. Sklepe sprejme z večino glasov navzočih članov. V primeru izenačenega števila glasov, odloča glas predsednika/predsednice, v njegovi odsotnosti glas podpredsednika/podpredsednice.

Samo v nujnih primerih se lahko skliče korespondenčna seja upravnega odbora ali pridobi telefonsko soglasje članov za posamezni sklep. Za sklep in soglasje veljajo ista pravila kot za redno sejo. Korespondenčno sejo izvede predsednik.

Predsednik odredi, ali se o zadevi pošlje članom obrazloženi pisni predlog sklepa ter glasovnico (po pošti ali elektronski pošti) ali le telefonsko sporočilo ter določi rok, v katerem naj se član izjavi. Člani v roku, ki ga določi predsednik in ne sme biti krajši od enega dneva, vrnejo pošiljatelju izpolnjeno glasovnico, na kateri se opredelijo do predloga sklepa s podpisom. Vprašanje za korespondenčno sejo mora biti jasno in nedvoumno, tako da je na njega mogoče odgovoriti samo z »da« ali »ne« (»za« ali »proti«).

Korespondenčna seja po telefonu poteka tako, da vsak član glasuje o predlaganem sklepu. Če večina članov soglaša z izvedbo korespondenčne seje, se šteje, da je bila odločitev o izvedbi korespondenčne seje sprejeta, v nasprotnem primeru se zadeva uvrsti na dnevni red prve naslednje redne ali izredne seje. Šteje se, da član soglaša z izvedbo korespondenčne seje, če je do postavljenega roka oddal svoj glas.

Sklepi sprejeti na korespondenčni seji so veljavni, če je za sprejem glasovala večina opredeljenih glasov vseh članov.

O tako opravljeni korespondenčni seji se napiše zapisnik, v katerem se navede vzrok za izvedbo korespondenčne seje, postavljeno vprašanje in odgovor članov. Ta zapisnik potrdijo člani na naslednji seji. Predsednik mora na naslednji seji posebej utemeljiti vzroke za izvedbo korespondenčne seje.

22. člen
(priprava liste kandidatov)

Upravni odbor razpiše za vse organe društva evidentiranja kandidatov/kandidatk najmanj 15 dni pred iztekom mandata. Postopek evidentiranja in kandidiranja vodi komisija za izvedbo volilnih postopkov, ki jo imenuje Upravni odbor. Komisija opravlja tudi strokovno delo v zvezi s pripravo kandidatnih list. Komisija predlaga Upravnemu odboru kandidatne liste in ta jih posreduje v sprejem Zboru članov.

23. člen
(predsednik/predsednica)

Predsednik/predsednica društva je zakoniti zastopnik društva in opravlja zlasti naslednje naloge:

- predseduje Upravnemu odboru društva,
- predstavlja organizacijo v javnosti doma in v tujini,
- sklicuje Občni zbor,
- sklicuje Upravni odbor,
- je odgovoren/odgovorna za uresničevanje sprejetega progama društva,
- opravlja druge naloge na osnovi pooblastil Občnega zbora in organov ter Statuta društva,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi v društvu,
- je odredbodajalec/odredbodajalka in izvrševalec/izvrševalka za vse finančno materialne posle društva.

Mandat predsednika/predsednice društva je štiri (4) leta. Po preteku mandata je lahko ponovno izvoljen. Za svoje delo je odgovoren/na Zboru članov, ki ga voli in razrešuje.

24. člen
(podpredsednik/podpredsednica)

Podpredsednik/podpredsednica:

- nadomešča predsednika po njegovem pooblastilu v njegovi odsotnosti,
- je odgovoren/na za uresničevanje sprejetega programa društva,
- opravlja druge naloge na podlagi pooblastil skupščine, organov in Statuta društva ter na podlagi pooblastil predsednika/predsednice društva.

Mandat podpredsednika društva je štiri (4) leta. Po preteku mandata je lahko ponovno izvoljen. Za svoje delo je odgovoren/na Zboru članov, ki ga voli in razrešuje.

Če predsednik/predsednica društva odstopi od funkcije predsednika/predsednice pred potekom mandata ali se mu nenadoma prekine mandat, opravlja vse naloge predsednika/predsednice, zapisane v 26. členu tega Statuta podpredsednik, in sicer do izvolitve novega predsednika, vendar največ eno leto od prenehanja funkcije predsednika.

25. člen
(sekretar/sekretarka)

Sekretar/sekretarka društva opravlja naloge kot funkcionar/funkcionarka in kot delavec/delavka na podlagi delovnopravne zakonodaje.

Kot funkcionar/funkcionarka opravlja naslednje naloge:

- usklajuje in povezuje delovanje organov društva,
- skrbi za pretok informacij,

- je odgovoren/odgovorna za finančno in materialno poslovanje organizacije,
- je lahko po pooblastilu predsednika odredbodajalec/odredbodajalka in izvrševalec/izvrševalka za vse finančno materialne posle društva,
- odgovoren/odgovorna za pripravo letnih vsebinskih in finančnih poročil občnega zbora društva,
- opravlja druge naloge in izvršuje pooblastila določena v Statutu društva in sprejeta s sklepi organov društva.

Za zagotavljanje tehnično administrativnih in organizacijskih nalog opravlja naslednje naloge:

- sklepa pogodbe o zaposlitvi strokovnih sodelavcev,
- je odgovoren/odgovorna za pripravo gradiv, ki jih obravnavajo organi društva,
- opravlja organizacijske, tehnično administrativne in druge naloge vezane na izpolnitev pogojev za nemoteno delovanje organov,
- opravlja druge naloge po nalogu predsednika/predsednice društva.

26. člen **(nadzorni odbor)**

Nadzorni odbor društva spremlja delo Upravnega odbora in drugih organov društva, izvajanje programa in zakonitost finančnega in materialnega poslovanja. O svojem delu poroča Zboru članov enkrat letno. Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren Zboru članov. Nadzorni odbor izvoli Občni zbor izmed svojih članov za dobo štirih let. Nadzorni odbor šteje 3 člane. Vodi ga predsednik/predsednica, ki ga izmed sebe izvolijo člani Nadzornega odbora.

Predsednik/predsednica Nadzornega odbora ga sklicuje po potrebi, toda vsaj enkrat letno. Seje so sklepčne, če so prisotni vsi člani; sklepi so veljavni, če zanje glasuje več kot polovica članov. Člani Nadzornega odbora ne morejo biti hkrati tudi člani drugih organov društva, lahko pa sodelujejo na sejah Upravnega odbora, vendar brez pravice odločanja.

27. člen **(častno razsodišče)**

Člane Častnega razsodišča voli Občni zbor za dobo štirih let. Sestavljajo ga trije člani in dva namestnika. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Sestaja se po potrebi, na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva. Seje častnega razsodišča so sklepčne, če so prisotni vsi/vse trije/tri člani/članice in sklepi so veljavno sprejeti, če zanje glasuje več kot polovica članov/članic.

Častno razsodišče vodi postopek in izreke sankcije članom in funkcionarjem društva v skladu s Pravilnikom Častnega razsodišča. Častno razsodišče je za svoje delo odgovoren Zboru članov.

28. člen **(kršitve)**

Kršitve, ki jih obravnava Častno razsodišče so naslednje:

- kršitve določb tega Statuta in Statuta ZPMS,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitvev in funkcij,
- ne izvrševanje sklepov organov društva in organov ZPMS,
- dejanja, ki kakorkoli škodijo ugledu društva in ZPMS.

29. člen **(ukrepi)**

Ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu s pravilnikom izreče častno razsodišče, so:

- opomin,

- javni opomin,
- prepoved opravljanja funkcije za dobo največ 5 let,
- izključitev.

Funkcionarji društva po tem členu so vse osebe, ki jih na določene položaje izvoli Občni zbor ali Upravni odbor. Zoper funkcionarje lahko Častno razsodišče izreče tudi začasno prepoved opravljanja funkcije, do sklica redne ali izredne seje Občnega zbora. Začasna prepoved opravljanja funkcije se ne more izreči zoper predsednika društva. V kolikor Častno razsodišče ugotovi takšne nepravilnosti predsednika, da bi bila začasna prepoved opravljanja funkcije upravičena, zahteva sklic izredne seje Občnega zbora.

Proti odločitvi častnega razsodišča se lahko prizadeti član oz. funkcionar v roku 30 dni pritoži na Občni zbor, ki o zadevi dokončno odloči v 30. dneh od prejetja pritožbe.

V. FINANČNA IN MATERIALNA SREDSTVA

30. člen (financiranje društva)

Društvo pridobiva finančna sredstva za izvajanje dejavnosti:

- iz občinskih proračunov,
- s kandidiranjem na javne razpise, natečaje ministrstev, državnih organov, fundacij in drugih,
- z opravljanjem pridobitne dejavnosti,
- z darili, volili, prispevki posameznikov, sponzorjev in donatorjev,
- s sredstvi, pridobljenimi z različnimi akcijami zbiranja,
- s prodajo knjig, zbornikov in drugega materiala s področja dejavnosti društva,
- na druge načine v skladu s programom in Statutom društva in veljavno zakonodajo.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti za katero je bilo ustanovljeno.

31. člen (premoženje društva)

Premoženja društva sestavljajo vse nepremičnine in premičnine, ki so njegova last in so kot take vpisane v inventarno knjigo. Vse nepremičnine društva morajo biti vpisane v zemljiško knjigo in kataster občine, na področju katere se nepremičnina nahaja.

Vsaka delitev premoženja društva med člane društva je nična.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi, v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme Občni zbor. Na rednem Občnem zboru člani vsako leto do konca marca obravnavajo in sprejmejo letno poročilo.

32. člen (poraba sredstev in poslovanje društva)

O uporabi materialnih in finančnih sredstev društva odloča Občni zbor, Upravni odbor in pooblaščen funkcionarji društva.

Društvo ima svoj transakcijski račun odprt pri poslovni banki.

Na Zboru članov vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun in finančni načrt.

Podatke o poslovanju lahko dobijo vsi člani društva in pristojni organi društva. Poslovanje je javno. Vsak član zveze ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva, ob prisotnosti odgovorne osebe.

33. člen (računovodstvo)

Finančno in materialno poslovanje se vodi v skladu z veljavno zakonodajo in računovodskimi standardi za to področje.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko zaposli društvo finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

Društvo vodi poslovne knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva, prirejenega za njegove potrebe.

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik/predsednica in po njegovem/njenem pooblastilu tudi sekretar/sekretarka društva.

VI. PRIZNANJA IN NAGRADE

34. člen (priznanja in nagrade)

V skladu s Pravilnikom o podeljevanju priznanj in nagrad, ki ga sprejme skupščina ZPMS, podeljuje društvo svojim članom priznanja ter na ZPMS posreduje predloge za podelitev zlate značke ZPMS in drugih priznanj.

Društvo lahko sprejme Pravilnik o priznanjih in nagradah društva ter v njem opredeli pogoje za podelitev priznanj in nagrad društva.

VII. JAVNOST DELOVANJA

35. člen (javnost delovanja)

Delovanje društva je javno. Javnost dela društva se zagotavlja tako, da predstavnike sredstev javnega obveščanja vabi na seje, jim daje gradiva in druge informacije o svojem delu ter sklicuje tiskovne konference. Za zagotovitev javnosti dela društva je odgovoren predsednik.

Društvo obvešča svoje člane:

- z internimi obvestili,
- s pravico vpogleda v zapisnike organov društva in drugih aktov društva, razen podatkov, ki so opredeljeni kot poslovna ali drugačna tajnost oziroma so varovani v skladu z veljavnimi relevantnimi pravnimi akti,

Društvo lahko obvešča svoje člane preko sredstev javnega obveščanja, na medmrežju in z elektronsko pošto in na druge načine.

Javnost dela zagotavlja društvo tudi tako, da člane redno obvešča o odločitvah in sklepih organov društva ter rezultatih dela.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Društvo preneha:

- po volji članov, s spojitvijo z drugimi društvi,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,

- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

Predsednik/ca društva mora v 30 dneh obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris društva iz registra društev. Zahtevi in sklepu mora priložiti poročilo o razpolaganju s premoženjem društva, iz katerega je razviden obseg sredstev in drugega premoženja društva, način poravnave vseh obveznosti društva, višino neporabljenih javnih sredstev, način njihove vrnitve proračunu ter način prenosa preostanka premoženja društva na prevzemnika premoženja.

Ob prenehanju društva preide njegovo premoženje na Zvezo prijateljev mladine Slovenije, proračunska sredstva pa se vrnejo v proračun.

37. člen

Vsi akti društva, žig in celostna podoba morajo biti usklajeni s spremembami in dopolnitvami Statuta ZPMS v roku enega leta od dneva sprejema novega Statuta ZPMS.

38. člen

Statut je sprejel Občni zbor društva in prične veljati takoj, ko ga potrdi pristojni organ Upravne enote Žalec.

Prebold, 23. 5. 2018

Predsednica:
